

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг в муниципальном
бюджетном учреждении культуры
«Центр культурного развития поселка Волоконовка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в учреждении культуры МБУК «Центр культурного развития поселка Волоконовка» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом о культуре;
- Законом РФ от 27.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 №82 ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Волоконовский районный Дом культуры», Волоконовского района белгородской области.

1.2. Платные услуги предоставляются юридическим и физическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развитие и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения культуры МБУК «Центр культурного развития поселка Волоконовка»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепление материально – технической базы;

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением культуры МБУК «Центр культурного развития поселка Волоконовка»

дополнительно к основной деятельности не влечет за собой снижение объёмов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения МБУК «Центр культурного развития поселка Волоконовка»

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ.

2.1. В настоящем положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые учреждением культуры МБУК «Центр культурного развития поселка Волоконовка» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утверждённым в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - учреждение культуры МБУК «Центр культурного развития поселка Волоконовка».

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерения заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учётом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставлении платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчётности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162ГК РФ). Форма разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем потребителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату оказываемой услуги и приём наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчётности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдаёт материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчётности, для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счёт на оплату таких услуг, осуществляет учёт и контроль использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их в неполном объёме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшение стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесённых им расходов.

IV. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ.

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказание конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретных услуг, части общих расходов (расходы на

благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочее) и величины планового накопления, делённая на количества людей, которым услуга эта предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к положению.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счёте.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счёт исполнитель осуществляет их расходования в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

5.3. Бухгалтерский и статистический учёт ведётся в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на фонд оплаты труда, укрепление и развитие материально – технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светового оборудования, ремонтные работы, проведение культурно – массовых мероприятия, участие в конкурсах.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.1. Исполнитель несёт ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

6.2. Контроль за деятельность исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.